



## Lokala renhållningsföreskrifter för

### Vilhelmina kommun

#### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- § 1 Lagstiftning
- § 1.1 Definitioner
- § 2 Ansvar för avfallshanteringen
- § 3 Avgifter
- § 4 Tillsyn
- § 5 Informationskyldighet
- § 6 Sortering
- § 7 Grovavfall
- § 8 Farligt avfall
- § 9 Skyldighet att lämna avfall
- § 10 Eget omhändertagande
- § 11 Trädgårdsavfall
- § 12 Hämtningsområde
- § 13 Emballering av avfall
- § 14 Soputrymmen, behållarplats, behållare
- § 15 Fyllnadsgrad och vikt
- § 16 Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare
- § 17 Latrin
- § 18 Slam
- § 19 Dispenser
- § 20 Annat än hushållsavfall

#### Inledande bestämmelser

##### § 1 Lagstiftning

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m. inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändring till och med 2002:19, BBR 10) samt Plan- och bygglagen (SFS 1987:10).

Kommunens renhållningsansvar gäller inte inom de områden som omfattas av producentansvar enligt förordningen om producentansvar för returpapper (1994:1205), förordningen om producentansvar för förpackningar (1997:185) och förordningen om producentansvar för däck (1994:1236).

Till renhållningsordningen hör även avfallsplan för Vilhelmina kommun.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

### 1.1 § Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

#### Avfall

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § Miljöbalken (1998:808), "Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med." Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall. Avfallskategorierna framgår av bilaga 1 till avfallsförordningen (2001:1063)

#### Avfallsinnehavare

Med avfallsinnehavare avses den som orsakat att avfallet uppkommit. Enligt miljöbalken 15 kap. 5a §, miljöbalken är avfallsinnehavaren ansvarig för att avfallet tas om hand på ett hälso- och miljömässigt sätt

#### Behållare

Med behållare avses, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare för slam och spillvatten. Med kompostbehållare avses behållare avsedd för kompostering av biologiskt lättnedbrytbart avfall, s.k. komposterbart avfall

#### Behållarplats

Med behållarplats avses uppställningsplats för avfallsbehållare, varifrån renhållaren hämtar avfallet

#### Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Med betalningsansvarig avses fastighetsinnehavare

#### Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, miljöbalken, 15 kap 2 §.

Därmed jämförligt avfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t.ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Hushållens farliga avfall

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t ex. oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel, elektriskt och elektroniskt avfall, kyl- och frys etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll.

Farligt avfall avses sådant avfall som är markerat med asterisk (\*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063) eller som har egenskaper som gör att avfallet klassificeras som farligt enligt bilaga 3 i samma förordning.

Riskavfall

Med riskavfall avses avfall som kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall. Exempel på riskavfall är läkemedelsrester, skärande och stickande avfall, smittförande avfall och radioaktivt avfall.

Organiskt avfall

Avfall som bryts ned biologiskt genom rötning eller kompostering – matrester, frukt och grönsaker, hushållspapper, servetter, äggskal, kaffesump, melittapåsar, potatisskal etc.

Renhållningsansvarig nämnd

Med den renhållningsansvariga nämnden avses i dessa föreskrifter, Kommunstyrelsen.

Kommunen

Med kommunen avses i dessa föreskrifter, Vilhelmina kommuns kommunstyrelse

Renhållaren

Med renhållaren avses i dessa föreskrifter, GVA-enheten

**§ 2 Ansvar för avfallshanteringen**

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av GVA-enheten enheten, nedan kallad renhållaren.

Kommunen har totala hanteringsansvaret för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Kommunen har övergripande ansvar för att riskavfall och övrigt avfall om-

händertas eller kan anvisas för rätt omhändertagande till annan godkänd mottagare eller transportör.

Undantag gäller för de avfallsslag som omfattas av producentansvar enligt förordningar som utfärdats med stöd av miljöbalken.

### **§ 3 Avgifter**

Föreskrifter om avgifter meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

Tillsynen över efterlevnaden av renhållningslagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

### **§ 4 Tillsyn**

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

### **§ 5 Informationsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering i kommunen.

## **HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL**

### **§ 6 Sortering av hushållsavfall**

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i § 1 och § 8 samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas bilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Utsorterat avfall, enligt bilaga, kan också hämtas efter beställning hos godkänd transportör.

### **§ 7 Grovavfall**

Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Vid hämtning av grovavfall ska detta förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hämtas enligt turlista en gång (försommar) per år eller efter beställning som debiteras.

Övriga tider hänvisas till återvinningscentralerna (ÅVC) på Granberget, Saxnäs och Dikanäs. Öppettider fastställs av kommunstyrelsen.

### **§ 8 Hushållens farliga avfall**

Farligt avfall som utgörs av t.ex. kylskåp, frysar, el-skrot, kemikalier och oljor skall forslas till kommunens ÅVC/ miljöstation eller efter beställning som debiteras. Farligt avfall skall hanteras varsamt så att de kan omhändertas särskilt samt hållas avskilt från annat avfall.

### **§ 9 Skyldighet att lämna avfall**

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Fastighetsägare äger rätt att transportera eget avfall inom kommunen.

### **§ 10 Förutsättningar för eget omhändertagande**

Förmultningsbart trädgårdsavfall bör i största möjliga mån komposteras på fastigheten. Köksavfallet får om miljö- och byggnadsnämnden godkänt undantag efter särskild ansökan komposteras i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt § 19.

### **§ 11 Trädgårdsavfall**

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får förbrännas, om eldningsförbud ej råder, samt att det kan ske utan att olägenheter uppstår och det i övrigt inte strider mot någon författning.

### **§ 12 Hämtningsområde**

Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga nr 2.

### **Hämtningsintervall**

Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A - B på översiktskartan i bilaga nr 2.

a) För A-områden gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs minst en gång var fjortonde dag, året om, i den turordning som renhållaren bestämmer. Om egen kompostering sker så kan intervallet utökas till var fjärde vecka.

b) För B-områden ( glesbebyggda områden) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs i den ordning som renhållaren bestämmer minst en gång varannan vecka, tiden 1/5 -1/10 övrig tid en gång per månad.

### **§ 13 Emballering av avfall**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

#### **§ 14 Sopotrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m. m.**

Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare samt latrinbehållare.

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas av sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

#### **§ 15 Fyllnadsgrad och vikt**

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av den renhållningsansvariga nämnden. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

#### **§ 16 Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare m.m.**

Kärl anskaffas via renhållaren, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymmen, containers m. m.

Behållartyper:

Hjulförsedda plastkärl ca. 140 L, 190 L, 370 L, 660 L, 1000 L

Stålcontainer ca. 7 m<sup>3</sup> med miimerade inkast

Plastsäck 125 L som förbetalas och avlämnas på angivet ställe

Kärlen kan vara låsbara.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftsavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärlen.

### **§ 17 Latrin**

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt ställas vid sidan om kärlet.

Latrin skall hanteras på sådant sätt att sanitär olägenhet ej uppstår.

Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren som även debiterar efter gällande taxa.

### **§ 18 Slam**

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person (max 30 kg) och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter utan särskilda skäl.

Hämtning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång/år för fast boende och för fritidsboende efter beställning dock minst vart 3:e år samt från fettavskiljare minst en gång/år.

### **§ 19 Dispenser**

Frågor om undantag från föreskrifter om avfallshantering i Vilhelmina kommun prövas av miljö- och byggnadsnämnden i samråd med Renhållaren och följer den taxa som gäller för dessa ärenden.

Förmultningsanläggning för omhändertagande av latrin får anordnas efter särskilt medgivande av miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavare som på ett från hälsoskydds- och miljövärdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall kan efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bort-

forsling och slutligt omhändertagande. Begäran om befrielse skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före förändrad hantering. En grundavgift ska dock alltid betalas.

Uppehåll i nyttjande vid permanentbostad eller fritidshus kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta månader och för fritidshus ett år. Begäran skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Tiden för uppehållet skall preciseras. Grundavgift skall dock erläggas.

Flera fastighetsinnehavare kan efter begäran hos Renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare om avfallsmängden kan rymmas i en behållare av den storlek som normalt används inom området. Registrerad fastighetsägare debiteras.

Fastighetsinnehavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt § 10 kan efter begäran medges att avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Begäran skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden.

Dispensansökningar, **skriftliga**, enligt dessa föreskrifter gäller för ett kalenderår och fastighetsägaren, om inte annat beviljas.

Dispens kan återkallas vid upptäckta andra förhållanden.

## § 20 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

### Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

-----

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2008-12-08 då föreskrifter om avfallshantering för Vilhelmina kommun 2002-01-01 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning upphör att gälla fr. o. m 2009-10-01.



## Bilaga 1

### Utsortering av vissa avfallsslag som omfattas av Producentansvar eller andra lagar.

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallslag. Sortering skall även ske vid respektive ÅVC (återvinningscentral).

#### 1. Tidningar, returpapper och förpackningar

av färgat och ofärgat glas, plåt, mjuk och hård plast samt kartong och wellpapp kan lämnas på plats som anvisas av producenterna. Särskild bilaga.

**2. El-avfall** (uttjänta el-produkter, kyl och frys) är farligt avfall och skall lämnas på kommunens återvinningscentraler (ÅVC) Granberget, Saxnäs och Dikanäs. Mindre enheter kan även lämnas vid kommunförrådet i Vilhelmina.

**3. Batterier** kan lämnas i därför avsedda behållare. Särskild bilaga.

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier och lämna dessa antingen till en näringsidkare som säljer miljöfarliga batterier eller till kommunen.

**4. Bilbatterier** och andra större startbatterier (tyngre än 3 kg) kan lämnas vid anvisade platser. ÅVC eller försäljningsställen.

**5. Däck** skall lämnas till försäljningsställen

**6. Hushållsavfall** och därmed jämförligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som uppräknas i förordningen (1996:971) om farligt avfall skall lämnas vid Kommunförrådet eller annan anvisad plats (Saxnäs, Dikanäs).

Bl.a. följande komponenter eller ämnen omfattas av uppräknningen i förordningen om farligt avfall:

oljeavfall

lösningsmedelsavfall

färg- eller lackavfall

limavfall

starkt surt eller starkt alkaliskt avfall

avfall som innehåller kadmium

avfall som innehåller kvicksilver

avfall som innehåller antimon, arsenik, barium, beryllium, bly, kobolt, koppar, krom, nickel, selen, silver, tallium, tenn, vanadin eller zink

avfall som innehåller cyanid

avfall som innehåller PCB

bekämpningsmedelsavfall

laboratorieavfall